

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГКП «Костанайский колледж
сферы обслуживания»
Управления образования акимата
Костанайской области

Жанарстанова Д.Б.

«03»

2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области»
(в дальнейшем – КГКП «ККСФО»)**



Костанай, 2024 ж.

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке ответов на собеседовании при поступлении в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления Образования акимата Костанайской области (далее – Колледж).

1.2 Апелляционная комиссия формируется по общеобразовательным и профилирующим предметам, включенному в перечень вопросов на собеседовании в Колледж.

1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление законного представителя или абитуриента на имя председателя приемной комиссии либо о нарушении процедуры проведения собеседования, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией РК;
- Законом РК «Об образовании»;
- Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования;
- Уставом КГКП «Колледж радиотехники и связи»;
- Положением о приемной комиссии КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»;
- Правилами приема в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии.

2.3 В состав апелляционной комиссии входят педагогические работники колледжа-члены апелляционной комиссии.

2.4 В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти осуществляющих управление в сфере образования.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии имеют право:

3.1 Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;

3.2 Запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

3.3 Принимать участие в голосовании.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.4 Посещать заседания апелляционной комиссии;

3.5 Вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

3.6 Доводить до сведения абитуриента оформленное протоколом решение комиссии (под роспись).

4. Порядок подачи апелляций

4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, выразившие свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в Колледж или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки.

4.2 Апелляция по результатам проведения вступительного испытания подается лично поступающим или законным представителем в день объявления результатов вступительного испытания.

4.3 В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с результатом собеседования.

4.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день, абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.6 От абитуриентов, удаленных с собеседования с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правил проведения собеседования, апелляционные заявления не принимаются.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «...» «...» 20... г.
г. Костанай

